

RECOGIDA DE DATOS

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Apellidos _____ Nombre _____

Lugar de nacimiento _____ Fecha _____

Domicilio (calle, número, piso, localidad, CP) _____

Teléfonos _____

DATOS FAMILIARES

Tutor 1: Apellidos _____

Nombre _____ DNI _____

Estudios _____ Profesión _____

Tutor 2: Apellidos _____

Nombre _____ DNI _____

Estudios _____ Profesión _____

Hermanos: nº total _____ lugar que ocupa _____

Familiares (y otros) que convivan en el hogar

DESARROLLO Y SALUD

Embarazo y parto

Enfermedades anteriores

Vacunas

Estado de salud general

Observaciones médicas significativas

¿Presenta algún tipo de deficiencia? _____ ¿Cuál?:

- Motórica
- De lenguaje
- De audición
- De visión
- De otro tipo

Si el alumno/a cuenta con un informe médico o psicopedagógico previo es conveniente presentar una fotocopia

TUTORÍA INFANTIL

HÁBITOS Y AUTONOMÍA

Alimentación (si come solo, de todo, tiempos, cuántas veces, alergia a algún alimento ...)

Sueño (tiempo diario, si duerme solo, quién lo acuesta, cómo se despierta, rutinas...)

Control de esfínteres (pis/caca, día/noche, va solo/acompañado al aseo ...)

Higiene ¿Con qué frecuencia se baña?

¿Se asea solo _____ ¿Siente necesidad de estar limpio? _____

¿Se ensucia mucho/poco durante las comidas, el juego...?

Juego (con qué juega, con quién, juegos y juguetes que utiliza, dónde...)

Relación social (actitudes con adultos y otros niños)

Reacciones de la familia ante comportamientos inadecuados

Va a participar en:

Comedor _____ Religión católica _____

Asistencia anterior a otro centro educativo (guardería, escuela infantil...)

OTROS DATOS RELEVANTES

PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ALUMNO/A:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	RELACIÓN CON EL ALUMNO/A

- El objeto del presente documento es identificar debidamente las personas que pueden recoger al alumno/a del Centro en período lectivo.
- Las personas arriba relacionadas deberán identificarse mediante DNI al recoger al alumno si no son conocidas por el personal del Centro.
- La persona que acuda a recoger a un alumno/a en período lectivo rellenará en la Tutoría o en Secretaría un documento que se le facilitará, en el que se detalle la hora y el motivo de la recogida.
- No se entregará al alumno/a a ninguna otra persona sin la comunicación e identificación expresa y por anticipado de los padres de este.

NOTA: Los datos aquí expresados serán tratados con confidencialidad y sólo serán conocidos por el profesor o profesora tutores y aquellos otros profesionales que los necesiten para el desarrollo de su labor educativa con el alumno. Dichos datos serán borrados de nuestros archivos una vez dado el alumno de baja en el Centro.